

## Anunț de recrutare pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Drumuri-Poduri Maramureș S.A,

**Consiliul Județean Maramureș** și expertul său în recrutare **Pluri Consultants România S.R.L.** anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al DRUMURI-PODURI S.A.. Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți 5 candidați pentru ocuparea postului de membru în Consiliul de Administrație al **societății Drumuri-Poduri Maramureș S.A.** Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu completările și modificările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu cele ale **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal**.

### 1. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 5 posturi de membru în Consiliul de Administrație aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA ESTIMATĂ	TERMENE	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului	23.06 – 24.07	Candidații depun, atât în format fizic, cât și electronic, documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosare de candidatură depuse
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	3-5 zile de la data expirării anunțului de recrutare	24 – 28.07	Analizăm documentele necesare pentru depunerea candidaturilor.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	5 zile de la data elaborării listei lungi	31.07 – 2.08	Va fi evaluat gradul de îndeplinire a cerințelor și competențelor stipulate în descrierea profilului candidatului căutat. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarației de intenție	15 zile de la data elaborării listei scurte	3- 18.08	”	Depunerea declarației de intenție
5.	Selecția finală	3 zile de la data finalizării etapei de selecție inițială	21-23.08	Candidații de pe lista scurtă care au depus în termenul precizat declarațiile de intenție, vor fi invitați să participe la interviul de selecție finală.	Propunerile de nominalizare

---

Toate aceste etape sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

## **2. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Candidații pe care dorim să îi selectăm în procesul de recrutare și selecție pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al DRUMURI-PODURI MARAMUREȘ trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- A. de eligibilitate
- B. de selecție
- C. de nominalizare.

### **A. Criterii de eligibilitate comune pentru toate posturile de administrator**

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare de licență;
- d) au cel puțin 5 ani vechime în muncă;
- e) au cel puțin 5 ani de experiență profesională specifică în domeniul studiilor absolvite – acest criteriu este o cerință obligatorie pentru candidații pe cele minim două posturi de administrator care au studii economice sau juridice de licență absolvite;
- f) au minim 3 ani de experiență anterioară cumulată de administrare, conducere, management sau coordonare în cadrul unor entități cu capital de stat sau privat,
- g) au certificare CAFR ca auditor financiar sau au minim 3 ani de experiență în audit statutar sau ca membru al unui Comitet de Audit din cadrul unor Consilii de Administrație – acest criteriu

- este o cerință obligatorie pentru candidații pe postul de administrator cu capacități în domeniul aditului financiar;;
- h) au experiență anterioară în posturi de administrare sau top management în cadrul unor societăți având ca domeniu de activitate construcțiile de drumuri și poduri sau construcțiile civile și industriale (se vor lua în considerare numai posturile de Administrator, Director General/Director Executiv/Director Adjunct);
- i) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator al S.C. Drumuri – Poduri Maramureș S.A.;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în articolul 30 alin. 9 și articolul 36 alin. 7 din OUG 109/2011;
- k) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- l) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- m) îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;
- n) au capacitate deplină de exercițiu;
- o) sunt apți din punct de vedere medical;

## B. Criterii de nominalizare

- a) majoritatea membrilor CA va fi formată din administratori independenți;
- b) cel puțin doi dintre administratori au absolvit studii economice sau juridice și au minim 5 ani de experiență profesională în domeniul studiilor;
- c) cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii tehnice în domeniul construcțiilor de drumuri și poduri sau construcțiilor civile și experiență în domeniu de cel puțin 5 ani ;
- d) nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- e) fiecare din administratori exercită cel mult 2 mandate concomitent;

Toate criteriile de eligibilitate și de nominalizare sunt OBLIGATORII !

## C, Criteriile de selecție

<b>C1.1</b>	Capacitatea de a administra atent și coerent procesele operationale ale societății
<b>C1.2</b>	Capacitatea de a administra atent și coerent procesele financiare ale societății
<b>C1.3</b>	Capacitatea de a administra atent și coerent procesele de management ale societății
<b>C2.1</b>	Managementul resurselor
<b>C2.2</b>	Planificare strategică

<b>C2.3</b>	Leadership
<b>C2.4</b>	Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor
<b>C2.5</b>	Management prin bugete
<b>C2.6</b>	Managementul proiectelor
<b>C2.7</b>	Digitalizarea organizațională
<b>C2.8</b>	Managementul riscurilor
<b>C2.9</b>	Capacitatea de a negocia
<b>C3.1</b>	Management prin obiective
<b>C3.2</b>	Raportare
<b>C3.3</b>	Asigurarea compleanței cu legislația incidentă
<b>C3.4</b>	Managementul performanței
<b>C4.1</b>	Comunicare și relaționare interpersonală
<b>C4.2</b>	Comunicare instituțională
<b>A1</b>	Prezintă coerent profilul său, în directă legătură cu cerințele contextuale ale societății
<b>A2</b>	Respectă structura indicată în HG722/2016
<b>A3</b>	Prezintă obiective realiste derivate din cele din SA
<b>A4</b>	Prezintă o listă coerentă de KPI corelate cu obiectivele
<b>A5</b>	Identifică corect riscuri
<b>A6</b>	Demonstrează orientare către digitalizare eficientă
<b>T1</b>	Orientarea către rezultate
<b>T2</b>	Capacitatea de lucru independent
<b>T3</b>	Atenție la detalii
<b>T4</b>	Respectarea regulilor
<b>T5</b>	Dinamism
<b>T6</b>	Spirit de echipă
<b>T7</b>	Capacitatea de sinteză

## 3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 24.07.2023, ora 12.00, în mod obligatoriu atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

- **Dosarul pe suport de hârtie**

---

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură CA DRUMURI-PODURI MARAMUREȘ S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]” la sediul Pluri Consultants România S.R.L., situat pe str. Barbu Văcărescu Nr. 164 A, incintă Hotel CARO, cod poștal 020332, sector 2, București.

- **Dosarul electronic**

Transmiterea dosarului de candidatură în format electronic este obligatorie și se va face la adresa de e-mail [109@pluri.ro](mailto:109@pluri.ro). Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului, denumirea societății (de exemplu „CV Popescu Ion DPMM ”). Formularele F1-F5 vor fi completate electronic și transmise **în format Word**. CV-ul va fi transmis **în format Word**. Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate preferabil ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Dipoma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion. **NU** vom lua în considerare dosarele de candidatură scanate integral într-un singur document, nici documentele solicitate în format Word și transmise ca imagine scanată, nici documentele fotografiate cu telefonul. Dosarele electronice **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura CA PMM Popescu Ion 1”, ”Candidatura CA DPMM Popescu Ion 2”, etc.)

#### 4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia cazierului judiciar;
  - c. Copia Cazierului fiscal;
  - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - f. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. Formulare:
  - a. F1 - Cererea de înscriere;
  - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

---

c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

e. F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet [www.dpmm.ro](http://www.dpmm.ro) și [www.cj.maramures.ro](http://www.cj.maramures.ro).

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

## 5. ALTE INFORMAȚII

### a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca **adresa de e-mail și numărul de telefon** trecute în CV să fie corecte și active.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de recrutare. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților după ce decidenții ni le vor fi transmis în mod formal.

### b. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de \_\_\_(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CEO\_ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

### c. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

- 
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către membri Comisiei de Selecție în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
  - iii. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
  - iv. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  - v. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
  - vi. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

**CONSILIUL JUDEȚEAN MARAMUREȘ**  
**PREȘEDINTE**  
**IONEL OVIDIU BOGDAN**