

INFORMAȚII PERSONALE

Valeria Ciocas Strada Mihai Eminescu nr. 44D, Baia-Mare (România) 0749064811 valeria.ciocas@yahoo.comLOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ**Membru în Consiliul de Administrație**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/11/1990–Prezent

Director Economic

Marcons SA, Baia-Mare (România)

Coordonare și control, compartimentul financiar contabil; în cadrul aceleiași firme am fost membru în echipa managerială între anii 1992-1998 unde ne-am încadrat în indicatori de performanță asumați prin contractul de management

Asigurarea conducerii activităților direcției economico-financiare a societății, coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

Asigurarea activității financiar-contabile a societății, în ceea ce privește :

- bugetul de venituri și cheltuieli
- contabilitate financiară și de gestiune
- costuri, prețuri și tarife
- trezorerie, ordonanțări, încasări și plăți
- bilanțul contabil, analize economice
- credite și tranzacții financiare

Asigurarea suportului de desfășurare a acțiunilor de lichidare a datoriilor și creanțelor, precum și de realizare a încasării contravalorii serviciilor prestate.

Asigurarea activității de evidență, gestionare și consolidare juridică a patrimoniului.

Aplicarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății stabilite de Consiliul de Administrație

- asigurarea și promovarea imaginii societății
- asigurarea menținerii culturii organizaționale
- urmărirea modului de realizare al BVC aprobat

Rapoarte, comunicate, informații și analize cerute de CNVM, Rasdaq

Reprezentarea societății în fața organelor de control ale Statului

15/06/2016–Prezent

Membru în Consiliul de Administrație

SC DRUMURI-PODURI MARAMURES SA, BAIA MARE (România)

2009–Prezent

Expert Contabil

Persoana Fizică Autorizată

Expertize contabile judiciare în domeniul de activitate ca: asigurări, pensii, litigii de muncă, prelucrarea lemnului, litigii comerciale, IFN, bănci, construcții, etc

1986–1990

Sef birou personal retribuie organizarea muncii

Marcons SA, Baia-Mare (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2012–2012 **Formator**
SC U.C.O.F.P. SRL
Pregătirea formării; Realizarea activității de formare; Evaluarea participanților la formare; Marketingul formării
- 2008–2009 **Masterat Managementul Dezvoltării Afacerilor**
Universitatea Babeș Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea afacerilor
Leadership în organizații; Comportament organizațional; Strategii de afaceri; Plasamente de capital; Recrutare, selecția și pregătirea resurselor umane; Managementul conflictelor și dialog social; Contabilitate aprofundată
- 2008–2008 **Inspector de specialitate protecția muncii. Specializare protecția muncii**
Camera de comerț și Industrie Maramureș, Baia-Mare (România)
- 1998–1999 **Carnet Evaluator**
Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
- 1995–1996 **Carnet Expert Contabil**
Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România
Expertiză contabilă
- 1981–1986 **Licență în Științe Economice**
Academia de Studii Economice, Facultatea de Contabilitate și Economie Agrară, București (România)
Specializarea Contabilitate și Economie Agrară
- 1977–1981 **Diplomă Bacalaureat**
Liceul de Construcții și Arhitectura, Baia-Mare (România)
Abilități practice în domeniul construcțiilor; Rezistența materialelor; Chimia silicailor; Actionari și automatizari; Desen tehnic; Organizarea producției; Tehnologia materialelor de construcții; Utilaje și tehnologia prefabricatelor din beton

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
rusă	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Disponibilitate de colaborare cu colegii în scopul realizării atribuțiilor;
 Capacitate de integrare în colectivul de muncă și de a dezvolta relații armonioase cu colegii;
 Capacitate de a lucra în cadrul unor grupuri constituite pentru îndeplinirea unor misiuni și atribuții și

pentru derularea unor proiecte;

Capacitate de relaționare cu instituțiile care concură la realizarea actului profesional;

Prestanță în relațiile cu șefii, subordonații și cu colegii, comportament și conduită etică în timpul și în afara serviciului.

Abilități de comunicare dobândite în conducerea unui compartiment contabil format din 20 de persoane și în urma realizării a multor expertize contabile judiciare.

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe manageriale dobândite în cursul carierei, ca urmare a ocupării unor funcții de conducere timp de peste douăzeci de ani, în domeniile operativ, logistic și financiar;

Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii;

Capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor;

Corectitudine și rapiditate în luarea deciziilor în situații normale sau speciale;

Consecvență în verificarea calității îndeplinirii obiectivelor stabilite și capacitate de a utiliza rezultatele controlului pentru îmbunătățirea activităților;

Realizarea unui climat de muncă optim prin motivarea subordonaților, conducere prin exemplu și prin asumarea responsabilității pentru efectele acțiunilor proprii sau ale structurii coordonate;

Stimularea inițiativelor și promovarea unei atitudini proactive în cadrul colectivului coordonat;

Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Operare Windows, Microsoft Excel, Word, Outlook

