

Președinte CA



## PROCEDURA DE SELECȚIE

### PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR GENERAL AL SOCIETATII

S.C „DRUMURI - PODURI MARAMUREŞ” S.A

Prezenta procedură de selecție a directorului general al societății S.C „Drumuri-Poduri Maramures” S.A s-a elaborat cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Prezenta procedură este propusă de Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație numit prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 2 / 28.02.2019 și are două componente, prealabilă și finală.

**A. Procedura de selecție prealabilă** - cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii de selecție și întocmirea listei scurte.

#### ***Etapa 1.***

Publicarea anunțului de selecție, prin grija președintelui Consiliului de administrație, în două zile economice de circulație națională precum și pe pagina de internet a societății, în forma prezentată în Anexa nr.1.

Publicarea anunțului de selecție se va face înainte de data de 26.03.2019.

Anunțul de selecție cuprinde criteriile de selecție așa cum au fost ele propuse de către Comitetul de nominalizare și remunerare și aprobată de către Consiliul de administrație.

#### ***Etapa 2.***

Perioada de depunere a dosarelor de candidatură - dosarele de candidatura pot fi depuse în perioada cuprinsă între momentul publicării anunțului de selecție și până la 25.04.2019, la sediul societății pana la ora 11.

### ***Etapa 3.***

Publicarea de către autoritatea tutelară a scrisorii de așteptări pe pagina proprie de internet precum și pe pagina societății - se va realiza între momentul publicării anunțului și înainte de stabilirea listei scurte a candidaților.

### ***Etapa 4.***

a) Evaluarea dosarelor prin:

- verificarea îndeplinirii condițiilor generale minime obligatorii de participare cuprinse în anexa nr.2;
- verificarea conținutului dosarelor de participare în conformitate cu anexa nr.3.

b) Comunicarea rezultatelor și stabilirea listei scurte- într-un termen de maxim 7 zile de la data limită stabilită pentru depunerea dosarelor de candidatură.

### ***Etapa 5 .***

Perioada de contestații - 24 de ore de la comunicarea listei scurte.

Contestațiile se depun la sediul societății S.C „Drumuri - Poduri Maramureș” S.A , în termen de 24 de ore de la comunicarea listei scurte. Se analizează de către o comisie desemnată de președintele Consiliului de administrație (numită prin dispoziție) în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### ***Etapa 6.***

Finalizarea listei scurte - la comunicarea deciziei comisiei de contestații.

**B. Procedura de selectie finală** - cuprinde parcursul alcătuit din totalitatea etapelor de selecție pentru evaluarea candidaților din lista scurtă în vederea numirii și încheierii contractului de mandat.

***Etapa 1.***

Perioada de depunere a declarațiilor de intenție - 15 zile de la comunicarea listei scurte.

Declarațiile de intenție se depun la sediul societății S.C „Drumuri-Poduri Maramureș” S.A în termen de 15 zile de la comunicarea listei scurte și vor conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia.

În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le puncteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează societatea ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a societății, a contextului de piață în care societatea operează și elementele generale ale unui plan de management.

c) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței.

Declarațiile de intenție pot cuprinde: exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componenței variabile a remunerării.

d) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

### ***Etapa 2.***

Derularea etapei de interviu, notarea pe baza grilei prezentată în anexa nr 4 - în termen de 7 zile de la expirarea perioadei de depunere a declarațiilor de intenție.

În cadrul etapei de interviu candidații vor susține în fața Comitetului de nominalizare declarația de intenție depusă și vor răspunde întrebărilor adresate de membri acestuia.

Intocmirea listei scurte finale.

### ***Etapa 3.***

Comunicarea rezultatelor - max 24 de ore de la finalizarea ultimului interviu.

### ***Etapa 4.***

Perioada de contestații - 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Contestațiile se depun la sediul societății S.C „Drumuri - Poduri Maramureș” S.A , în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Se analizează de către o comisie desemnată de președintele Consiliului de administrație (numită prin dispoziție) în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

### ***Etapa 5.***

Afisarea rezultatelor finale - max 1 zi de la comunicarea deciziei comisiei de contestații.

### ***Etapa 6.***

Numirea de către Consiliul de administrație a directorului general al societății.

## **ANEXA NR.2**

**Condițiile generale minime obligatorii de participare sunt:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- minim 10 ani în funcții de conducere în instituții publice sau întreprinderi publice , regii autonome sau societati comerciale de profil.

## **ANEXA NR.3**

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Cerere de înscriere care va cuprinde în mod obligatoriu datele de contact ale candidatului - număr telefon și adresa e-mail;
- curriculum vitae în format EUROPASS
- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii ;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor privind experiența în cadrul instituțiilor publice, întreprinderi publice , regii autonome sau societati comerciale de profil pe care le-au administrat sau condus;
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar ;
- cazier fiscal ;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare de la medicul de familie;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr. 1;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consiliu de administrație ale întreprinderilor publice, societăților comerciale sau regiilor altele decât S.C. drumuri-Poduri Maramures S.A. conform formular nr. 2;
- declarație de consumămant prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Actele care au fost solicitate în copie vor fi prezentate și în original în momentul interviului, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **ANEXA NR.4**

### **Fișă interviu pentru selecția directorului general**

<b>Categorie criteriu</b>	<b>Subcategorii</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>PREZENTAREA DECLARATIEI DE INTENȚIE</b>	Alinierea declaratiei de intenție la scrierea de așteptări	20 puncte
	Asumarea și comentarea indicatorilor de performanță	10 puncte
	Răspunsuri și propunerile de soluții manageriale (inclusiv alți indicatori de performanță financiară și non-financiară)	10 puncte
<b>PREZENTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ</b>	Abilități de comunicare	10 puncte
	Factori care motivează candidatul	10 puncte
	Capacitatea de analiză și sinteză	10 puncte
	Comportament în situații de criză	10 puncte
	Cunoștințe impuse de post	10 puncte
	Abilități impuse de post	10 puncte
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		